

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Русскошуганская основная общеобразовательная школа Муслюмовского муниципального района Республики Татарстан»

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол №2
от 07 ноября 2025г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора школы
№ 124 от «25» ноября 2025г.
_____ Фархутдинов Ф.К.

СОГЛАСОВАНО

с родительским комитетом МБОУ
Русскошуганской ООШ
протокол №2 от 17 ноября 2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ С
ДОКУМЕНТАМИ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИМИ ОРГАНИЗАЦИЮ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В МБОУ «РУССКОШУГАНСКАЯ ООШ ИМЕНИ
П.ДНЕПРОВА ММР РТ»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке ознакомления с документами Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Русскошуганская ООШ», в том числе поступающих в нее лиц (далее — Положение) определяет порядок ознакомления с документами, с ходом в содержанием образовательного процесса в МБОУ «Русскошуганская ООШ» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 44, п.3 ч. 3 и Уставом Учреждения).

1.3. Учреждение информирует поступающих и (или) их родителей (законных представителей) о настоящем Положении путем его размещения в сети Интернет на официальном сайте.

1.4. Настоящее Положение разработано для соблюдения прав обучающихся, родителей (законных представителей), предоставленных ст.34, ст.55 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Порядок ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса

2.1. При поступлении детей в Учреждение администрация МБОУ «Русскошуганская ООШ» знакомит родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования:

- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Уставом Учреждения;
- локальными актами, регламентирующими осуществление образовательного процесса;
- положениями, касающимися деятельности, прав, обязанностей и ответственности обучающихся и/или родителей (законных представителей).

2.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Подписью совершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3. С целью ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с указанными в п.2.1 документами, Учреждение размещает их копии в сети Интернет на своём официальном сайте.

2.4.Основными требованиями к информированию обучающихся, родителей (законных представителей) являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- четкость в изложении информации,
- удобство и доступность получения информации,
- оперативность предоставления информации.

2.5. Учреждение проводит для родителей консультации по нормативно-правовым документам через родительские собрания, заседания родительского комитета, личные консультации с администрацией.

2.6.С целью ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса **Учреждение проводит:**

- совместные мероприятия с родителями, конкурсы,
- творческие отчеты Учреждения перед родителями,
- дни открытых дверей,
- выставки работ детского творчества,
- доводит до сведения родителей итоги конкурсов.

3.Заключительные положения

3.1 Срок действия Положения неограничен

3.2.При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.